

SECRETARÍA DE SALUD
SERVICIOS DE ATENCIÓN PSIQUIÁTRICA
CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. SAP/2017/01

Los Comités Técnicos de Selección de los Servicios de Atención Psiquiátrica con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75, Fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 17, 18, 32 fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, Tercero y Séptimo Transitorios de su Reglamento, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre de 2007, emite la siguiente:

CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA SAP/2017/01 concurso para ocupar las siguientes plazas vacantes del Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

Nombre de la Plaza	SUBDIRECCIÓN DE CONSULTA EXTERNA Y ADMISIÓN DEL HOSPITAL PSIQUIÁTRICO DR. SAMUEL RAMÍREZ MORENO (01/01/17)		
Código	12-N00-1-M1C015P-0000050-E-C-F		
Número de vacantes	01	Percepción ordinaria (Mensual Bruto)	\$29,237.43 (Veintinueve mil, doscientos treinta y siete pesos 43/100 M.N.)
Adscripción	SERVICIOS DE ATENCIÓN PSIQUIÁTRICA		
Sede (radicación)	CIUDAD DE MÉXICO		
Objetivos y Funciones Principales	<p>OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO</p> <p>DIRIGIR Y COADYUVAR A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE ATENCION AMBULATORIA ESPECIALIZADA EN FORMA COORDINADA, CON BASE EN LA NOM-025 Y NOM-168, ESTABLECIENDO EL CONTROL QUE PERMITA BRINDAR LA MEJOR ATENCION DEL PACIENTE QUE NO REQUIERE HOSPITALIZACION.</p> <p>FUNCIONES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ESTABLECER LOS PLANES TERAPEUTICOS ACORDES CON LAS NECESIDADES DE ATENCION DE LOS USUARIOS. 2. ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA LA SOLICITUD DE LOS ESTUDIOS Y EXAMENES DE LABORATORIO Y GABINETE QUE SE CONSIDEREN PERTINENTES. 3. DISEÑAR UN PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE INGRESOS-EGRESOS DE USUARIOS AL SERVICIO. 4. ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA QUE LOS USUARIOS ATENDIDOS EN URGENCIAS Y EN EL AREA DE HOSPITALIZACION CONTINUA, RECIBAN ATENCION OPORTUNA EN LOS SERVICIOS AMBULATORIOS QUE OFRECE EL HOSPITAL. ASI COMO AQUELLOS USUARIOS REFERIDOS DEL PRIMER Y SEGUNDO NIVEL. 5. IMPLEMENTAR LOS LINEAMIENTOS PARA VALORAR LA EVOLUCION DE LOS USUARIOS A TRAVES DEL EXPEDIENTE CLINICO. 6. SUPERVISAR LA DEBIDA INTEGRACION DEL EXPEDIENTE CLINICO TOMANDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE PARA TAL FIN. 7. VERIFICAR QUE SE CUMPLAN LAS INDICACIONES MEDICAS Y DE REHABILITACION PARA CADA USUARIO. 8. PROPONER PROGRAMAS DE ENSEÑANZA E INVESTIGACION PARA LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO DE CADA UNA DE LAS AREAS A SU CARGO; ASI COMO APOYAR 		

	<p>EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE ENSEÑANZA E INVESTIGACION DE ACUERDO A LAS NORMAS ESTABLECIDAS.</p> <p>9. PROPONER PROGRAMAS DE ATENCION INTEGRAL EN SALUD MENTAL DIRIGIDOAS A LA POBLACION ABIERTA DEL AREA DE COBERTURA.</p> <p>10. ELABRAR EL PLAN DE CAPACITACION DEL PERSONAL, ACORDE CON EL PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACION INSTITUCIONAL.</p> <p>11. ELABORAR INDICACDORES QUE PERMITAN EVALUAR PERIODICAMENTE LA CALIDAD DE LA ATENCION OTORGADA A LOS USUARIOS.</p> <p>12. DISEÑAR EL PLAN DE TRABAJO, EN PROGRAMAS DE TRABAJO ESPECIFICOS Y MANUALES DE PROCEDIMIENTOS A DESARROLLARSE EN CADA UNA DE LAS AREAS A SU CARGO Y PRESENTARLOS A LA DIRECCION DEL HOSPITAL.</p> <p>13. VERIFICAR QUE LOS PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE ADMISION DE USUARIOS A HOSPITALIZACION SE LLEVE A CABO CON APEGO A LA NOM -025.</p> <p>14. ESTABLECER LOS MECANISMOS CORRESPONDIENTES PARA MANTENER ENLACE OPERATIVO CON EL AREA DE HOSPITALIZACION.</p> <p>15. ESTABLECER LOS MECANISMOS CORRESPONDIENTES PARA MANTENER UN EFICAZ SISTEMA DE REFERENCIA-CONTRARREFERENCIA CON OTRAS UNIDADES OPERATIVAS.</p>		
Perfil y Requisitos	Académicos	Licenciatura o Profesional Titulado en: ÁREA GENERAL CIENCIAS DE LA SALUD CARRERA GENÉRICA EN MEDICINA ÁREA GENERAL CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS CARRERA GENÉRICA PSICOLOGIA	
	Laborales	Área y Años de Experiencia Laboral 3 años en: ÁREA DE EXPERIENCIA CIENCIAS DE LA VIDA ÁREA GENERAL NEUROCIENCIAS ÁREA DE EXPERIENCIA CIENCIA POLITICA ÁREA GENERAL ADMINISTRACION PUBLICA ÁREA DE EXPERIENCIA CIENCIAS MEDICAS ÁREA GENERAL PSIQUIATRIA ÁREA DE EXPERIENCIA PSICOLOGIA ÁREA GENERAL PSICOFARMACOLOGIA ÁREA DE EXPERIENCIA PSICOLOGÍA ÁREA GENERAL PERSONALIDAD ÁREA DE EXPERIENCIA PSICOLOGIA ÁREA GENERAL PSICOLOGIA GENERAL	
	Evaluación de Habilidades	Habilidad 1 Orientación a Resultados Habilidad 2 Visión Estratégica	Ponderación: 50 Ponderación: 50

	Idioma	No requerido
	Otros	Necesidad de viajar: A veces.
	La Calificación Mínima del Examen de Conocimientos de Conformidad al Temario que se Publica es de: 70	
	Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección	Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinará el número de candidatos/as a entrevistar, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx , con base en los puntajes globales de los/as concursantes.
Nombre de la Plaza	DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN PSIQUIÁTRICA (02/01/17)	
Código	12-N00-1-M1C014P-0000066-E-C-N	
Número de vacantes	01	Percepción ordinaria (Mensual Bruto) \$23,052.36 (Veinte y tres mil cincuenta y dos pesos 36/100 M.N.)
Adscripción	SERVICIOS DE ATENCIÓN PSIQUIÁTRICA	
Sede (radicación)	CIUDAD DE MÉXICO	
Objetivos y Funciones Principales	<p>OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO</p> <p>REALIZAR TODAS LAS ACCIONES NECESARIAS PARA LA ADQUISICION DE LOS BIENES O PRESTACION DE LOS SERVICIOS PARA SATISFACER LAS NECESIDADES DE LAS DIFERENTES UNIDADES ADSCRITAS AL ORGANO DESCONCENTRADO, ASEGURANDO EN TODO MOMENTO LAS MEJORES CONDICIONES EN CUANTO AL PRECIO, CALIDAD, FINANCIAMIENTO Y OPORTUNIDAD EN LA ADQUISICION DE LOS BIENES O PRESTACION DE LOS SERVICIOS.</p> <p>FUNCIONES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PARTICIPAR EN LA REALIZACION DE LOS TRAMITES JURIDICO-ADMINISTRATIVO PARA LA ADQUISICION DE LOS BIENES QUE REQUIEREN LAS AREAS DEPENDIENTES DEL ORGANO DESCONCENTRADO. 2. PARTICIPAR EN EL ESTABLECIMIENTO DE LOS CRITERIOS PARA LA INSTRUMENTACION DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LICITACION PUBLICA, INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, ADJUDICACION DIRECTA O EXCEPCION A LICITACION PUBLICA, A EFECTO DE QUE SE LLEVEN A CABO EN ESTRICTO APEGO A LA NORMATIVIDAD. 3. ELABORAR LAS BASES, MISMAS QUE CONTENDRAN LA INFORMACION MINIMA SEÑALADA EN LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y DEMAS DISPOSICIONES APLICABLES PARA ASEGURAR LAS MEJORES CONDICIONES DE COMPRA. 4. APOYAR EN EL ESTABLECIMIENTO DE LOS MECANISMOS PARA ABASTECER A LAS AREAS DEPENDIENTES DEL ORGANO DESCONCENTRADO, DE LOS BIENES DE INVERSION EN FORMA OPORTUNA Y EFICIENTE PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS NECESIDADES DEL SERVICIO. 	
Perfil y Requisitos	Académicos	Licenciatura o Profesional Titulado en: ÁREA GENERAL CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS CARRERA GENÉRICA EN CONTADURIA ÁREA GENERAL CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS CARRERA GENÉRICA ADMINISTRACION ÁREA GENERAL CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS CARRERA GENÉRICA DERECHO ÁREA GENERAL EDUCACION Y HUMANIDADES CARRERA GENÉRICA ARQUITECTURA ÁREA GENERAL INGENIERIA Y TECNOLOGIA CARRERA GENÉRICA ARQUITECTURA

	Laborales	Área y Años de Experiencia Laboral 2 años en:	
		ÁREA DE EXPERIENCIA CIENCIAS ECONOMICAS ÁREA GENERAL ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS	
		ÁREA DE EXPERIENCIA CIENCIAS ECONOMICAS ÁREA GENERAL ADMINISTRACION DE PROYECTOS DE INVERSION Y RIESGO	
		ÁREA DE EXPERIENCIA CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO ÁREA GENERAL DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES	
		ÁREA DE EXPERIENCIA CIENCIA POLITICA ÁREA GENERAL ADMINISTRACION PUBLICA	
	Evaluación de Habilidades	Habilidad 1 Orientación a Resultados	Ponderación: 50
		Habilidad 2 Visión Estratégica	Ponderación: 50
	Idioma	No requerido	
	Otros	Necesidad de viajar: No aplica	
	La Calificación Mínima del Examen de Conocimientos de Conformidad al Temario que se Publica es de: 70		
	Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección	Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinará el número de candidatos/as a entrevistar, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx , con base en los puntajes globales de los/as concursantes.	
Nombre de la Plaza	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL HOSPITAL PSIQUIÁTRICO DR. SAMUEL RAMÍREZ MORENO (03/01/17)		
Código	12-N00-1-M1C015P-0000053-E-C-O		
Número de vacantes	01	Percepción ordinaria (Mensual Bruto)	\$34,543.17 (Treinta y cuatro mil quinientos cuarenta y tres pesos 17/100 M.N.)
Adscripción	SERVICIOS DE ATENCIÓN PSIQUIÁTRICA		
Sede (radicación)	CIUDAD DE MÉXICO		
Objetivos y Funciones Principales	OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO PROPORCIONAR EL APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO DE CONFORMIDAD AL MARCO LEGAL APLICABLE EN MATERIA ADMINISTRATIVA PARA EL DESARROLLO, CUMPLIMIENTO ARMONICO Y EFICIENTE DE LOS PROGRAMAS DE TRABAJO Y ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A TODAS LAS AREAS DEL HOSPITAL. FUNCIONES 1. COORDINAR LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SERVICIOS GENERALES, MEDIANTE SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS ADECUADOS QUE APOYEN LA PRESTACION DEL SERVICIO DE ATENCION MEDICA CON LA IMPLANTACION DE LOS PROGRAMAS CORRESPONDIENTES. 2. ELABORAR PERIODICAMENTE EL INFORME Y BALANCE DE LA SITUACION ECONOMICA Y ADMINISTRATIVA DEL HOSPITAL QUE ORIENTE A LA TOMA DE DECISIONES EN FORMA CONJUNTA CON EL DIRECTOR DE LA UNIDAD, A FIN DE APEGARSE A LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE. 3. SUPERVISAR Y EVALUAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL HOSPITAL DE ACUERDO AL EJERCICIO PRESUPUESTAL APROBADO Y ASIGNADO; CON LA FINALIDAD DE OPTIMIZAR EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS PARA GARANTIZAR QUE LOS SERVICIOS QUE PRESTA EL HOSPITAL, SE PROPORCIONEN		

	<ol style="list-style-type: none"> 4. SUPERVISAR EL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES CON EL PROPOSITO DE QUE SE OBSERVE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN CUANTO AL MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LA PLANTA FÍSICA, MAQUINARIA, EQUIPO E INSTALACIONES DEL HOSPITAL, QUE GARANTICEN EL FUNCIONAMIENTO PERMANENTE DE TODOS LOS SERVICIOS. 5. SUPERVISAR AL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN RELACION A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL CONTROL TÉCNICO DEL PERSONAL, REFERENTE A: SELECCION, CONTRATACIÓN, INDUCCIÓN Y DESARROLLO DE LOS TRABAJADORES, ASÍ COMO LA CONCILIACION DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y VIGENTES CON LAS PRESTACIONES LABORALES A QUE TIENEN DERECHO LOS TRABAJADORES. 6. VIGILAR, VERIFICAR, SUPERVISAR EN FORMA CONJUNTA CON EL JEFE DE SERVICIOS GENERALES QUE SE CUMPLAN LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN RELACION A LA LIMPIEZA, VIGILANCIA Y SEGURIDAD DEL EDIFICIO ORNAMENTACIÓN, FUMIGACIÓN Y DESINFECCIÓN DEL HOSPITAL, ASÍ COMO PARTICIPAR EN LOS PROGRAMAS PREVENTIVOS Y OPERATIVOS. 7. SUPERVISAR Y VIGILAR CONJUNTAMENTE CON EL JEFE DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS QUE SE OBSERVEN LOS MECANISMOS ESTABLECIDOS PARA LA CONSERVACION Y RESGUARDO DE LOS INVENTARIOS DE MOBILIARIO, INSTRUMENTAL Y MATERIAL DEL HOSPITAL. 8. VIGILAR QUE LAS AREAS A SU CARGO CUMPLAN CON LOS LINEAMIENTOS Y MEDIDAS TECNICO-ADMINISTRATIVAS, QUE SEAN EMITIDAS POR LOS SERVICIOS DE ATENCION PSIQUIATRICA, PARA QUE LA INFORMACION GENERADA SEA CONFIABLE. 9. SUPERVISAR AL JEFE DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN RELACION A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL CONTROL TECNICO DEL PERSONAL, REFERENTE A: SELECCIÓN, CONTRATACION, INDUCCION Y DESARROLLO DE LOS TRABAJADORES, ASÍ COMO LA CONCILIACION DE LOS PROCEDIMEINTOS ADMINISTRATIVOS VIGENTES CON LAS PRESTACIONES LABORALES A QUE TIENEN DERECHO LOS TRABAJADORES. 	
Perfil y Requisitos	Académicos	Licenciatura o Profesional Titulado en: ÁREA GENERAL CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS CARRERA GENÉRICA EN CONTADURIA ÁREA GENERAL CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS CARRERA GENÉRICA ADMINISTRACION ÁREA GENERAL CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS CARRERA GENÉRICA EN CONTADURIA ÁREA GENERAL CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS CARRERA GENÉRICA EN ECONOMIA ÁREA GENERAL INGENIERIA Y TECNOLOGIA CARRERA GENÉRICA EN ADMINISTRACION

Laborales	Área y Años de Experiencia Laboral 2 años en:	
	ÁREA DE EXPERIENCIA CIENCIAS ECONOMICAS ÁREA GENERAL ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS	
	ÁREA DE EXPERIENCIA CIENCIAS ECONOMICAS ÁREA GENERAL DIRECCION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS	
Evaluación de Habilidades	Habilidad 1 Liderazgo	Ponderación: 50
	Habilidad 2 Visión Estratégica	Ponderación: 50
Idioma	No requerido	
Otros	Necesidad de viajar: No aplica	
La Calificación Mínima del Examen de Conocimientos de Conformidad al Temario que se Publica es de: 70		
Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección	Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinará el número de candidatos/as a entrevistar, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx , con base en los puntajes globales de los/as concursantes.	

BASES DE PARTICIPACIÓN	
Principios del Concurso	El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género , sujetándose el desarrollo del proceso y la determinación del Comité Técnico de Selección a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada el 04 de febrero de 2016 en el Diario Oficial de la Federación y demás aplicables.
Requisitos de participación	<p>Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto.</p> <p>Adicionalmente se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales de conformidad con el Artículo 21 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera: ser ciudadano/a mexicano/a en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto, y no estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal, así como presentar y acreditar las evaluaciones que se indican para cada caso.</p> <p>En el caso de trabajadores/ras que se hayan apegado a un Programa de Retiro Voluntario en la Administración Pública Federal, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable, emitida cada año por la Unidad de Política y Control Presupuestario de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.</p>
Documentación requerida	<p>Los/las aspirantes deberán presentar para su cotejo, en original sin tachaduras/legible o copia certificada y cuatro copias simples, los siguientes documentos, en la fecha y hora establecidos en el mensaje que al efecto hayan recibido, con cuando menos dos días hábiles de anticipación, por vía electrónica:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comprobante de folio asignado por el Portal www.trabajaen.gob.mx para el concurso. 2. Formato del Currículum Vitae de Trabaja en, en el que se detalle la experiencia y el mérito; firmado, rubricado y con leyenda de: "Bajo protesta manifiesto que los datos asentados son verídicos", sin encuadernar o engargolar. 3. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (se aceptará credencial para votar con fotografía vigente, cédula profesional, cartilla liberada o pasaporte). 4. Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3 o según corresponda. 5. Documento que acredite el nivel de estudios requerido para el puesto por el que concursa: sólo se aceptará Cédula Profesional y/o Título Profesional registrado en la SEP, en el caso de estudios realizados en el extranjero deberá presentarse invariablemente la constancia de validez o reconocimiento oficial expedido por la Secretaría de Educación Pública. Para cubrir la escolaridad de nivel Licenciatura con grado de avance titulado, serán validados los títulos o grados académicos de postgrados, maestrías y doctorados, en las áreas de estudio y carreras correspondientes al perfil del puesto.

6. Cartilla liberada (en el caso de hombres hasta los 40 años).

7. Documentación que acredite el tiempo y las áreas de experiencia laboral solicitadas en cada perfil, y que compruebe lo establecido en el Currículum Vitae. Sólo se aceptará documentación comprobatoria que avale el inicio y fin del empleo que corresponde a la experiencia solicitada (únicamente se aceptarán cartas laborales en hoja membretada que indiquen el periodo completo, salario y puesto ocupado, hojas de servicio acompañadas de nombramientos y/o renunciaciones, actas de entrega recepción, declaraciones fiscales y contratos laborales, talones de pago, alta o baja del ISSSTE o al IMSS), no se aceptará la docencia para acreditar las áreas de experiencia laboral solicitadas en el perfil.

Se considerará y acreditará en el apartado de “experiencia laboral” las siguientes actividades: el servicio social, las prácticas profesionales, el tiempo de becarios, el tiempo de residencia o práctica clínica que el candidato acredite cuando realizó alguna especialidad. Dichas actividades se contabilizarán en el área de experiencia solicitada en el perfil siempre y cuando exhiban los documentos institucionales que lo amparen (señalando el periodo, institución y actividades realizadas).

8. Deberán acompañar documentación mediante la cual comprueben la experiencia y el mérito establecidos en el Currículum Vitae, mismos que se evaluarán de conformidad con la escala establecida en la Metodología y Escalas de Calificación – Evaluación de la Experiencia y valoración del Mérito, publicada por la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera, disponible en www.trabajaen.gob.mx.

Para la evaluación de la experiencia, se calificarán los siguientes elementos:

- Orden de los puestos desempeñados
- Duración en los puestos desempeñados
- Experiencia en el sector público
- Experiencia en el sector privado
- Experiencia en el sector social:
- Nivel de responsabilidad
- Nivel de remuneración
- Relevancia de funciones o actividades desempeñadas en relación con las del puesto vacante (NO SE EVALUARÁ PARA LAS PLAZAS QUE CONTIENEN ASTERISCO *)
- En su caso, experiencia en puestos inmediatos inferiores al de la vacante
- En su caso, aptitud en puestos inmediatos inferiores al de la vacante

Para la valoración del mérito, se calificarán los siguientes elementos:

- Acciones de Desarrollo Profesional
- Resultados de las evaluaciones del desempeño (únicamente en caso de ser Servidor/a Público/a de Carrera Titular)
- Resultados de las acciones de capacitación (únicamente en caso de ser Servidor/a Público/a de Carrera Titular)
- Resultados de procesos de certificación (únicamente en caso de ser Servidor/a Público/a de Carrera Titular).
- Logros
- Distinciones
- Reconocimientos o premios.
- Actividad destacada en lo individual:
- Otros Estudios

Evaluación de la experiencia y valoración del mérito

Los Comités Técnicos de Selección han determinado solicitar la acreditación documental del total de la información expresada en el currículum vitae de cada candidato/a inscrito al concurso por cada plaza vacante, para que se esté en posibilidad de realizar una evaluación de la experiencia y valoración del mérito en igualdad de circunstancias para los/las candidatos/as

Para efectos del desahogo de la etapa y entrega de puntuación en la evaluación de la experiencia, únicamente se considerarán los puestos y el tiempo en las empresas o instituciones en que los/las candidatos/as lo acrediten documentalmente, para lo cual se determina que se aceptarán como comprobantes: talones de pago (periodos completos en original para cotejar y copias sólo del inicio y fin), altas, bajas y modificaciones de salario emitidas por el IMSS y el ISSSTE.

En lo que respecta a la evaluación de la experiencia se determinó lo siguiente:

En lo que respecta al punto 4 - Experiencia en Sector Social: Además de las ya establecidas se considerarán empleos desempeñados en Organización no gubernamental (ONG), Voluntariados, Asociaciones Civiles (A.C.), Cooperativas y Sindicatos.

El punto 6 - Nivel de Responsabilidad: Las respuestas del candidato/a deberán cruzarse con el currículum que ingresó en el Sistema Trabajaen y que se entrega firmado bajo protesta de decir verdad por el/la candidato/a.

El punto 10 - En su caso aptitud en puestos inmediatos inferiores al de la vacante, se aceptarán las evaluaciones del desempeño.

En lo que respecta a la valoración del mérito se determinó, lo siguiente:

Respecto al punto 1 - Acciones de Desarrollo Profesional: dicha valoración no será tomada en cuenta en ningún proceso de concurso en tanto no existan disposiciones emitidas por la Secretaría de la Función Pública, previstas en los artículos 43 y 45 del Reglamento.

Respecto al punto 3 - Resultado de las acciones de capacitación: se acuerda que para aquellos casos en que los/las candidatos/as presenten constancias que no muestren calificación, estos Comités aprueban se otorguen los puntos con base en las horas de capacitación que se acrediten dentro de las constancias, otorgando 100 puntos siempre y cuando se dé cumplimiento a 40 o más horas anuales, 80 puntos de 39 a 25 horas, 60 puntos de 24 a 10 horas y 0 puntos a quien tenga entre 0 y 9 horas de capacitación, lo anterior aplicará en los periodos del 2010 y 2011. En caso de que en el ejercicio fiscal inmediato anterior no se hubieran autorizado acciones de capacitación, los/las candidatos/as deberán entregar escrito de la dependencia que así lo acredite, y no serán evaluados en este elemento al no existir un parámetro objetivo para realizar la comparación.

El punto 4 - Resultados de procesos de certificación: este punto deberán acreditarlo los/las candidatos/as con su pantalla RHnet; en la cual se marca la vigencia de la certificación.

El punto 7 - Reconocimientos o premios: únicamente se aceptarán los documentos de instancias con reconocimiento oficial y con membrete.

El punto 8 - Actividad destacada en lo individual: se considerará la docencia, además de las que se proponen en la metodología, siempre y cuando el/la candidato/a cuente con el documento expedido por escuela en la que imparte clases y se señale en ésta la(s) materia(s) que imparte.

Respecto a la evaluación de la experiencia y valoración del mérito, se señala que los puntos propuestos dentro de la metodología que no se enuncian se debe a que éstos se mantienen tal y como lo señala el formato y la metodología antes mencionada.

9. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso, no estar inhabilitado para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto y de que la documentación presentada es auténtica. (Escrito proporcionado por la dependencia).

10. Conforme al Art. 47 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, aquellos participantes que sean Servidores/as Públicos/as de Carrera y que este concurso represente acceder a un cargo del Sistema de Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal de mayor responsabilidad o jerarquía, y conforme a lo previsto en el Art. 37 de la LSPC y conforme al Numeral 174 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada el 04 de febrero de 2016 en el Diario Oficial de la Federación, se tomarán en cuenta, las últimas Evaluaciones del Desempeño que haya aplicado el servidor público de carrera titular en el puesto en que se desempeña o en otro anterior, incluso aquellas que se hayan practicado como servidores públicos considerados de libre designación, previo a obtener su nombramiento como servidores públicos de carrera titulares, las cuales deberán presentar en la etapa de revisión curricular, de lo contrario serán descartados del concurso. Los/las candidatos/as que estén concursando por un puesto del mismo nivel no será necesario presentar las evaluaciones del desempeño.

Para las promociones por concurso de los servidores públicos de carrera de primer nivel de ingreso, la evaluación del desempeño mediante la cual obtuvieron su nombramiento como titular no formará parte de las dos requeridas por el artículo 47 del Reglamento, lo anterior con fundamento en el Numeral 252 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada el 04 de febrero de 2016 en el Diario Oficial de la Federación

En caso de no ser Servidor Público de Carrera titular, deberá firmar bajo protesta de decir verdad un formato proporcionado por la Dependencia.

11. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido beneficiado por algún programa de retiro voluntario. En

	<p>el caso de aquellas personas que se hayan apegado a un programa de retiro voluntario en la Administración Pública Federal deberán presentar la documentación oficial con la que se demuestren las condiciones bajo las cuales estaría sujeta su reincorporación a la Administración Pública Federal, de conformidad a la normatividad aplicable.</p> <p>12. En caso de que la plaza requiera idioma, la documentación que avalará el nivel de dominio será:</p> <p>I) Para el nivel básico se aceptarán como constancias las historias académicas y/o constancia o documento expedido por alguna institución;</p> <p>II) Para el nivel de dominio intermedio se aceptará constancia o documento expedido por alguna institución de idiomas o lenguas extranjeras que indique ese nivel de dominio;</p> <p>III) Para el nivel de dominio avanzado se aceptarán constancias como el TOEFL, TEFL, IELTS, entre otras, constancia o documento correspondientes a estudios realizados en el extranjero en el idioma requerido siempre que correspondan a un nivel de estudio medio superior o superior.</p> <p>Las constancias de idioma no deberán tener una antigüedad mayor a 5 años, salvo las referentes a historias académicas.</p> <p>En caso de no presentar cualquiera de los documentos señalados los aspirantes serán descartados inmediatamente del concurso, no obstante que hayan acreditado las evaluaciones correspondientes, con excepción de los correspondientes a la subetapa de valoración de mérito y experiencia caso en el cual a los aspirantes solo se les otorgará un mínimo puntaje o nulo.</p> <p>Los Servicios de Atención Psiquiátrica se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la evaluación curricular y del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará al aspirante, o en su caso se dejara sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para los Servicios De Atención Psiquiátrica, la cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.</p>						
<p>Registro de aspirantes</p>	<p>Con fundamento en el Numeral 192 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada el 04 de febrero de 2016 en el Diario Oficial de la Federación, cualquier persona podrá incorporar en TrabajaEn, sin que medie costo alguno, su información personal, curricular y profesional, con el fin de participar en los concursos de ingreso al Sistema que resulten de su interés.</p> <p>Una vez que la persona interesada haya incorporado la información necesaria para configurar su perfil profesional y acepte las condiciones de uso y restricciones de registro, TrabajaEn le asignará un número de folio de registro general.</p> <p>La inscripción a un concurso y el registro de los aspirantes al mismo se realizarán, del 05 al 21 de julio del 2017, al momento en que el/la candidato/a registre su participación a un concurso a través de Trabajaen, se llevará a cabo en forma automática la revisión curricular, asignando un folio de participación para el concurso al aceptar las presentes bases o, en su caso, de rechazo que lo descartará del concurso.</p> <p>La revisión curricular efectuada a través de Trabajaen se llevará a cabo, sin perjuicio de la revisión y evaluación de la documentación que los/las candidatos/as deberán presentar para acreditar que cumplen con los requisitos establecidos en la convocatoria.</p>						
<p>Desarrollo del Concurso y Presentación de Evaluaciones</p>	<p>De conformidad con lo establecido en el Art. 34 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 7 de septiembre de 2007, y Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada el 04 de febrero de 2016 en el Diario Oficial de la Federación.</p> <p>“El procedimiento de selección de los aspirantes comprenderá las siguientes etapas:</p> <p>I. Revisión curricular; II. Exámenes de Conocimientos y Evaluaciones de Habilidades; III. Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito, IV. Entrevistas, y V. Determinación” Etapas que se desahogarán de acuerdo a las siguientes fechas:</p> <table border="1" data-bbox="354 1738 1568 1881"> <thead> <tr> <th data-bbox="354 1738 938 1770">Etapa</th> <th data-bbox="938 1738 1568 1770">Fecha o plazo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="354 1770 938 1801">Publicación de convocatoria</td> <td data-bbox="938 1770 1568 1801">05 de julio de 2017</td> </tr> <tr> <td data-bbox="354 1801 938 1881">Registro de aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)</td> <td data-bbox="938 1801 1568 1881">Del 05 al 21 de julio de 2017</td> </tr> </tbody> </table>	Etapa	Fecha o plazo	Publicación de convocatoria	05 de julio de 2017	Registro de aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 05 al 21 de julio de 2017
Etapa	Fecha o plazo						
Publicación de convocatoria	05 de julio de 2017						
Registro de aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 05 al 21 de julio de 2017						

Revisión curricular (por la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 05 al 21 de julio de 2017
Examen de conocimientos	A partir del 27 de julio de 2017
Exámenes de habilidades (capacidades gerenciales)	A partir del 1 de agosto de 2017
Revisión y evaluación documental (Cotejo)	A partir del 4 de agosto de 2017
Evaluación de la Experiencia y del Mérito	A partir del 4 de agosto de 2017
Entrevista con el Comité Técnico de Selección	A partir del 9 de agosto de 2017
Determinación del candidato/a ganador/a	A partir del 11 de agosto de 2017

Los Servicios de Atención Psiquiátrica, comunicará por lo menos con 2 días hábiles de anticipación, a cada aspirante, la fecha, hora y lugar en que deberá presentarse para la aplicación de las evaluaciones respectivas.

El horario de evaluaciones será de lunes a viernes de 9:00 a 17:00 hrs. Exceptuando las entrevistas.

Los resultados obtenidos en las evaluaciones de las habilidades gerenciales con fines de ingreso realizadas con las herramientas del **Sector Central de la Secretaría de Salud así como de sus Órganos Desconcentrados**, tendrán una vigencia de un año a partir de la fecha de su aplicación, y serán considerados exclusivamente para otros concursos convocados por el **Sector Central de la Secretaría de Salud así como de sus Órganos Desconcentrados**.

Para la validación de la vigencia de un año de los resultados obtenidos en las evaluaciones de las Habilidades Gerenciales, el aspirante deberá tener la calificación mínima aprobatoria igual a 70 o mayor a esta.

Los resultados de la evaluación de conocimientos tendrán vigencia de un año, en relación con el puesto sujeto a concurso y siempre que no cambie el temario con el cual se evaluó el conocimiento, por lo que en caso de existir diferencia entre el temario, no se podrán considerar dichos resultados en las evaluaciones del concurso de esta convocatoria.

Para hacer legítima la revalidación antes mencionada, el aspirante deberá solicitarlo por escrito en el periodo establecido para el registro de aspirantes al concurso, el escrito deberá ser dirigido al Secretario Técnico del Comité Técnico de Selección correspondiente.

En los casos de los aspirantes a ocupar plazas convocadas por los **Servicios de Atención Psiquiátrica**, que tuviesen vigentes los resultados de habilidades **evaluadas con herramientas diferentes a “las herramientas para evaluación de habilidades gerenciales con fines de ingreso y/o permanencia para los aspirantes y servidores públicos sujetos al sistema del Servicio Profesional de Carrera”**, validadas para el **Sector Central de la Secretaría de Salud así como de sus Órganos Desconcentrados**, dichos resultados no podrán ser reconocidos para efectos de los concursos de los **Servicios de Atención Psiquiátrica** aun tratándose de habilidades con el mismo nombre y/o nivel de dominio.

Los resultados de los exámenes y de las evaluaciones aplicadas en este proceso de selección no serán considerados para fines de Certificación de Capacidades.

La evaluación de experiencia y valoración del mérito se realizará el mismo día en que se realice la revisión documental de conformidad con escala establecida en la Metodología y Escalas de Calificación – Evaluación de la Experiencia y el Mérito, publicada por la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera. El requisito establecido en la fracción III del artículo 21 de la Ley, se tendrá por acreditado cuando el aspirante sea considerado finalista por el CTS, toda vez que tal circunstancia implica ser apto para el desempeño del puesto en concurso y susceptible de resultar ganador del mismo, lo anterior de conformidad al Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada el 04 de febrero de 2016 en el Diario Oficial de la Federación.

Para cada una de las pruebas es necesario presentarse con su comprobante de folio asignado por el portal www.trabajaen.gob.mx y copia de su identificación oficial vigente, una para ingresar a las instalaciones y a la sala de evaluaciones.

El concurso se conducirá de acuerdo a la programación antes indicada, sin embargo previo acuerdo de los Comités Técnicos de Selección, y notificación correspondiente a los aspirantes a través de los portales www.trabajaen.gob.mx y <http://www.sap.salud.gob.mx/información-relevante/servicio-profesional-de-carrera.aspx>, podrán modificarse las fechas indicadas cuando así resulte necesario o en razón del número de

aspirantes que se registren, o por algún impedimento no previsto.

Entrevista

La etapa de Entrevistas tiene la finalidad de que los Comités Técnicos de Selección, profundicen en la valoración de la capacidad de los/las candidatos/as, de conformidad a los criterios de evaluación establecidos en la convocatoria y en Trabajaen.

Los Servicios de Atención Psiquiátrica, programará las entrevistas y convocará a los/las candidatos/as, a través de Trabajaen, conforme al orden de prelación y el número establecido por el Comité Técnico de Selección.

Los Comités Técnicos de Selección para la evaluación de las entrevistas, considerarán los criterios siguientes:

- Contexto, situación o tarea (favorable o adverso);
- Estrategia o acción (simple o compleja);
- Resultado (sin impacto o con impacto), y
- Participación (protagónica o como miembro de equipo)

Cada miembro de los Comités Técnicos de Selección, calificarán en un escala de 0 a 100 a cada candidato/a en cada uno de los criterios de evaluación correspondientes.

En caso de que los Comités Técnicos de Selección, lo determine podrá auxiliarse para desahogar la etapa de entrevista por máximo 3 especialistas, 1 por cada miembro, y se notificará a los/las candidatos/as en el correo electrónico mediante el cual se le cite a la misma.

Cuando el perfil del puesto requiera el dominio de un idioma en el nivel avanzado, en esta etapa se podrá realizar al menos una pregunta a cada aspirante en el idioma requerido.

Reglas de Valoración y Sistema de Puntuación General

La acreditación de la etapa de revisión curricular, revisión y evaluación de documentos, el examen de conocimientos y la presentación de las evaluaciones de habilidades serán indispensables para continuar en el proceso de selección de que se trate.

Se evaluarán 2 capacidades gerenciales (habilidades) y no implicará descarte del concurso el no aprobarlas a menos de que no se presente a dichas evaluaciones.

La calificación mínima aprobatoria para acreditar la evaluación de conocimientos será de 70 y el resultado de la evaluación se obtendrá del total de aciertos sobre el número de reactivos que conforman el examen.

La evaluación de experiencia y valoración del mérito se evaluarán de conformidad con la escala establecida en la Metodología y Escalas de Calificación – Evaluación de la Experiencia y valoración del Mérito, publicada por la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera, considerando los elementos antes mencionados. Es importante señalar que, la Secretaría de la Función Pública comunicó del cambio de la rama de cargo que se debería llevar a cabo en el Código del Maestro de Puestos, de acuerdo al nuevo Catálogo de Ramas de Cargo o Puesto de la Administración Pública Federal, debido a lo anterior y para las plazas que contienen un asterisco (*) no se evaluará el rubro ocho “Relevancia de funciones o actividades desempeñadas en relación con las del puesto vacante.

Para efectos de continuar con el procedimiento de selección, los aspirantes deberán aprobar las evaluaciones precedentes.

Los resultados obtenidos en los diversos exámenes y evaluaciones (habilidades, de conocimientos, evaluación de la experiencia y del mérito) serán considerados para elaborar el listado de aspirantes con los resultados más altos a fin de determinar el orden de prelación, para la etapa de entrevista, de conformidad con el Sistema de Puntuación General establecido por el Comité Técnico de Profesionalización para las plazas desde Enlace de Alta Responsabilidad hasta Dirección General.

	Jefatura de Departamento hasta Dirección General	Enlace de Alta Responsabilidad
Etapa o Subetapa	Puntaje Asignado	Puntaje Asignado
Subetapa de Examen de Conocimientos	30	30
Promedio de la subetapa de Evaluaciones de Habilidades	10	20
Subetapa de Evaluación de Experiencia	20	10
Subetapa de Valoración del Mérito	10	10
Etapa de Entrevista	30	30
PUNTAJE MÁXIMO	100	100

	<p>El número mínimo de candidatos/as a entrevistar, será de 3, si el universo de candidatos/as lo permite. En caso de que el número de candidatos/as fuera menor al mínimo establecido, se entrevistará a todos.</p> <p>El número de candidatos/as que se continuarán entrevistando, será como mínimo de tres, en caso de no contar al menos con un finalista de entre los/las candidatos/as ya entrevistados.</p> <p>El Puntaje Mínimo de Calificación para ser considerado finalista será de 70.</p> <p>Para los concursos de nivel de Enlace deberá registrarse en RH Net en la subetapa de evaluación de la experiencia un puntaje único de 100.</p>
Publicación de Resultados	Tanto los resultados de cada una de las etapas del concurso, como la invitación a las evaluaciones y en su caso modificación del calendario serán publicados en el portal de www.trabajaen.gob.mx .
Determinación y Reserva	<p>Los Comités Técnicos de Selección, declararán ganador/a del concurso al finalista que obtenga la calificación más alta en el proceso de selección.</p> <p>Se consideran finalistas a los candidatos que acrediten el puntaje mínimo de calificación en el sistema de puntuación general, esto es, que hayan obtenido un resultado aceptable para ser considerados aptos para ocupar el puesto sujeto a concurso en términos de los artículos 32 de la Ley y 40, fracción II de su Reglamento.</p> <p>Conforme a lo dispuesto en el artículo 36 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, los aspirantes que obtengan, el Puntaje Mínimo de Calificación, que es de setenta (70) y no resulten ganadores/as en el concurso, serán considerados/as finalistas y quedarán integrados/as a la reserva de aspirantes del puesto de que se trate en los Servicios de Atención Psiquiátrica, durante un año contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso respectivo.</p>
Declaración de Concurso Desierto	<p>Los Comités Técnicos de Selección podrá considerar las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. Porque ningún candidato/a se presente al concurso; II. Porque ninguno de los/las candidatos/as obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerado finalista, o III. Porque sólo un finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado o bien, no obtenga la mayoría de los votos de los integrantes del Comité Técnico de Selección. <p>En caso de declararse desierto el concurso, se procederá a emitir una nueva convocatoria.</p>
Reactivación de folios	<p>Los Comités Técnicos de Selección de esta plaza, determinaron no llevar a cabo la reactivación de folios cuando el descarte sea originado por causas imputables a los aspirantes, por lo que le solicitamos que antes de su inscripción a este concurso verifique que la información capturada en Trabajaen respecto de su Currículum Vitae, esté completa y correcta comparándola con los requisitos del puesto, considerando que las reactivaciones únicamente procederán cuando el descarte del folio sea originado por causas NO imputables al aspirante, por errores en la captura de información u omisiones del operador de Ingreso que se acrediten fehacientemente, a juicio de los integrantes del Comité Técnico de Selección correspondiente</p> <p>En caso de que el rechazo sea por causas no imputables al aspirante y el sistema emita un folio de rechazo, el aspirante tendrá 2 días hábiles a partir de la fecha de ese rechazo para presentar su escrito de petición de reactivación de folio, al Comité Técnico de Selección de la plaza correspondiente, en la Dirección General de Servicios de Atención Psiquiátrica.</p> <p>Dicho escrito deberá incluir, considerando que proceden las reactivaciones sólo cuando el descarte del folio sea originado por causas no imputables al aspirante, por errores en la captura de información u omisiones del operador del Ingreso que se acrediten fehacientemente, a juicio de los integrantes del Comité Técnico de Selección:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pantallas impresas del portal www.trabajaen.gob.mx, donde se observe su folio de rechazo. 2. Justificación de por qué se considera que se debe reactivar su folio 3. Original y copia de los documentos comprobatorios de su experiencia laboral y escolaridad 4. Indicar la dirección física y electrónica donde puede recibir la respuesta a su petición, la cual será evaluada y resuelta por el Comité Técnico de Selección respectivo. 5. Impresión de Currículum Vitae de Trabajaen <p>La reactivación de folios no será procedente, cuando las causas de descarte sean imputables al aspirante como:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La renuncia a concursos por parte del aspirante 2. La renuncia a calificaciones de evaluaciones de capacidades 3. La duplicidad de registro y la baja en Sistema imputables al aspirante 4. Por errores de captura imputables al candidato/a <p>Una vez pasado el período establecido, no serán recibidas las peticiones de reactivación.</p>
Disposiciones	1. En el portal www.trabajaen.gob.mx podrán consultarse los detalles sobre el concurso y los puestos vacantes.

<p>generales</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Los datos personales de los/las concursantes son confidenciales aún después de concluido el concurso. 3. Cada aspirante se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria. 4. Los/las concursantes podrán presentar inconformidad y recurso de revocación, ante el Área de Quejas del Órgano Interno de Control de esta Dependencia, en Insurgentes Sur No. 1685 – 10° piso. Colonia Guadalupe Inn. Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020. Teléfono 2000 3100 ext. 53124, en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento, y ante la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de la Función Pública, en Insurgentes Sur 1735 2do piso Colonia Guadalupe Inn. Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020, Ciudad de México., en términos de lo dispuesto por el Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública. 5. En los casos en que los Comités Técnicos de Selección determinen la revisión de exámenes, ésta sólo podrá efectuarse respecto de la correcta aplicación de las herramientas de evaluación, métodos o procedimientos utilizados, sin que implique la entrega de los reactivos ni las opciones de respuesta. En ningún caso procederá la revisión respecto del contenido o los criterios de evaluación. Dicha revisión deberá solicitarse mediante el procedimiento de una inconformidad. 6. Cualquier aspecto o caso no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección correspondiente. Conforme a las disposiciones aplicables, privilegiando la observancia de los principios rectores del sistema, dentro de los 10 días hábiles siguientes en que se presentó, con la salvedad de que para aquellos casos en los que los Comités Técnicos de Selección requieran de consultas, autorización u otros, ante entidades reguladoras, la resolución de dichos aspectos quedará sujeta al tiempo de respuesta y las determinaciones de las instancias competentes. 7. Cuando el ganador de un concurso tenga el carácter de servidor/a público/a de carrera titular, para poder ser nombrado en el puesto sujeto a concurso, deberá presentar ante el área de recursos humanos de los Servicios de Atención Psiquiátrica, en un lapso no mayor a cinco días naturales, posteriores a la notificación de los resultados del concurso a través de su cuenta de TrabajaEn, el documento que acredite haberse separado de su cargo toda vez que no puede permanecer activo en ambos puestos, asimismo, deberá acreditar haber cumplido la obligación que señala el artículo 11, fracción VIII de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal”. Lo anterior tiene sustento en lo dispuesto en el oficio No. SSFP/408.3/077/2008, del 28 de Febrero de 2008 (Visible en http://www.normateca.gob.mx/Archivos/42_D_1553_04-03-2008.pdf). 8. Los Comités Técnicos de Selección de este Órgano Desconcentrado, informan que en caso de que algún aspirante solicite una revisión del examen de conocimientos técnicos, deberá presentar su solicitud dirigida al Comité de la plaza en concurso, firmada y escaneada al correo de pedro.sanchez@salud.gob.mx, teniendo como plazo los dos días hábiles siguientes a la fecha de aplicación de la evaluación. Asimismo, se hace del conocimiento que la revisión de exámenes, sólo podrá efectuarse respecto de la correcta aplicación de las herramientas, métodos o procedimientos utilizados, sin que implique la entrega de los reactivos ni las opciones de respuesta. En ningún caso procederá la revisión respecto del contenido o los criterios de evaluación (Numeral 219 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada el 04 de febrero de 2016 en el Diario Oficial de la Federación. 9. Por ningún motivo se permitirá la aplicación de evaluaciones a los aspirantes que se presenten fuera de los horarios establecidos para tales efectos. 10. En este proceso de reclutamiento y selección, esta dependencia no solicita como requisito para el ingreso el examen de no gravidez y/o VIH/SIDA.
<p>Citatorios</p>	<p>Los Servicios de Atención Psiquiátrica, comunicará a los/las aspirantes la fecha, hora y lugar en que deberán presentarse para la aplicación de las evaluación de conocimientos, de habilidades, recepción y cotejo documental, evaluación del mérito y valoración de la experiencia, así como la entrevista del Comité Técnico de Selección, mediante correo electrónico identificando su número de folio asignado por Trabajaen, a través del portal www.trabajaen.gob.mx, con al menos 2 días hábiles de anticipación a la fecha en que deberá presentarse. El no asistir en la fecha, hora y lugar señalados, será motivo de descarte del concurso de que se trate.</p> <p>Las etapas anteriores se desahogaran en las instalaciones de los Servicios de Atención Psiquiátrica, ubicadas en Reforma #450, Piso 1, Col. Juárez, Delegación Cuauhtémoc (inclusive para los aspirantes registrados en el extranjero). En caso de que alguna de las etapas del concurso debiera ser desahogada en otro domicilio, será</p>

	<p>notificada a través del portal www.trabajaen.gob.mx vía correo electrónico a los/las candidatos/as con mínimo dos días de anticipación.</p> <p>En dichas comunicaciones, se especificará la duración aproximada de cada aplicación, así como el tiempo de tolerancia con el que contarán los candidatos/as.</p> <p>Los/las aspirantes deberán asistir puntualmente a sus evaluaciones o de lo contrario no se permitirá la aplicación de evaluación alguna, y serán descartados del proceso de concurso de que se trate.</p>
Temarios	<p>Los temarios y la bibliografía correspondientes para el examen de conocimientos que se indique en la convocatoria, se difundirán en la página electrónica de los Servicios de Atención Psiquiátrica, en la siguiente liga: http://www.sap.salud.gob.mx/información-relevante/servicio-profesional-de-carrera.aspx y en el portal www.trabajaen.gob.mx, a partir de la fecha de la publicación de la convocatoria en el Diario Oficial de la Federación.</p> <p>Los temarios, la bibliografía y en su caso, guías de estudio para la evaluación de las habilidades gerenciales, se encuentran disponibles para su consulta en la página electrónica de los Servicios de Atención Psiquiátrica, en la siguiente liga: http://www.sap.salud.gob.mx/información-relevante/servicio-profesional-de-carrera.aspx.</p> <p>La evaluación de las habilidades gerenciales, se aplicarán de conformidad al nivel de dominio señalado en el perfil de puesto.</p> <p>Para acreditar las etapas de Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito será necesario consultar la metodología y escalas de calificación de la Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito, accesible en la siguiente dirección electrónica: www.trabajaen.gob.mx, en el apartado de “Documentación e Información relevante” Metodología y Escalas de Calificación Experiencia y Mérito..</p>
Resolución de Dudas	<p>A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los aspirantes formulen con relación a los puestos y el proceso del presente concurso, se ha implementado el correo electrónico pedro.sanchez@salud.gob.mx y el número telefónico 50621600 ext. 52305 de 9:00 a 15:00 horas de lunes a viernes.</p>

Ciudad de México, a los cinco días del mes de julio de 2017. Los Comités Técnicos de Selección.

Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Secretaría de Salud.

Igualdad de oportunidades, mérito y servicio.

Por acuerdo de los Comités Técnicos de Selección, el Secretario Técnico

MTRO. PEDRO SÁNCHEZ PACHUCA
 JEFE DE DEPARTAMENTO EN ÁREA MÉDICA B DE LOS
 SERVICIOS DE ATENCIÓN PSIQUIÁTRICA

PUESTO QUE CONCURSA: SUBDIRECCION DE CONSULTA EXTERNA Y ADMISION DEL HOSPITAL PSIQUIATRICO DR.

SAMUEL RAMIREZ MORENO

CÓDIGO MAESTRO DE PUESTOS: 12-N00-1-M1C015P-0000050-E-C-F

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SERVICIOS DE ATENCIÓN PSIQUIÁTRICA

Tema 1	ACTIVIDADES DEL HOSPITAL PSIQUIÁTRICO, ACORDE CON LA NORMATIVIDAD Y LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES. SERVICIOS AMBULATORIOS.	
	Subtema1:	Estándares en servicios de salud mental
		Bibliografía
		<ul style="list-style-type: none"> • World Health Organization. Políticas, planes y programas en salud mental. EDIMSA. 2006. Capítulo 1 y 2. • World Health Organization. Informe sobre la salud en el mundo 2001. Salud mental: nuevos conocimientos, nuevas esperanzas. Ginebra. 2001. Capítulo 4. • Secretaría de Salud. Ley General de Salud. México DOF 30-12-2009. Capítulo VII. • Secretaria de Salud. Programa Sectorial de Salud 2012-2018. Capítulo I y III.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Página Web
		http://www.who.int/mental_health/media/en/267.pdf http://www.cddhcu.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/142.pdf http://www.who.int/whr/2001/en/whr01_es.pdf http://pnd.presidencia.gob.mx/index3499.html?page=documentos-pdf
	Subtema2:	Normas y reglamentos en materia de salud y salud mental
		Bibliografía
		<ul style="list-style-type: none"> • Secretaria de Salud. Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Prestación de Servicios de Atención Médica. México, 1986. Capítulo IV y VII. • Secretaría de Salud. Reglamento interior. México, DOF 29 de noviembre de 2006. Artículo 48. • NOM-025-SSA2-2014, Para la prestación de servicios de salud en unidades de atención integral hospitalaria médico-psiquiátrica. Numerales 1 al 9.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Página Web
		http://portaltransparencia.gob.mx/pdf/121.pdf http://cnb-mexico.salud.gob.mx/descargas/pdf/normatividad/normatinacional/11_Reglamento_LGS_Prestacixn_Servicios_de_Atencixn_Mxdica.pdf http://www.salud.gob.mx/unidades/cdi/nom/025ssa24.html
Tema 2	FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS PARA LA SALUD MENTAL, CON LA FINALIDAD DE PROPORCIONAR LA ATENCIÓN ADECUADA A LOS USUARIOS QUE DEMANDAN EL SERVICIO.	
	Subtema 1:	Fundamentos actuales en psiquiatría general. Tratamientos ambulatorios.
		Bibliografía
		<ul style="list-style-type: none"> • Gelder M.P., et. al. Tratado de Psiquiatría. Tomo III. Edit. Ars Médica. Barcelona 2003. Capítulo 1 al 5. • Kaplan H. et. al. Sinopsis de psiquiatría. 8ª edición. Edit. Médica Panamericana, 8ª edición, Buenos Aires, 1994. Capítulo 4 al 16. • Hales R. et. al. Tratado de Psiquiatría. Edit. Masson 3a edición. Barcelona 2002. Capítulo 1, 2, 10 y 12 al 15.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Página Web

	Subtema 2:	Fundamentos actuales en psiquiatría infantil y de la adolescencia en los servicios ambulatorios y hospital parcial.
		Bibliografía
		<ul style="list-style-type: none"> • Gelder M.P., et. al. Tratado de Psiquiatría. Tomo III. Edit. Ars Médica. Barcelona 2003. Capítulo 9 y 10. • Kaplan H. et. al. Sinopsis de psiquiatría. 8ª edición. Edit Médica Panamericana. Buenos Aires, 1994. Capítulo 36 al 52. • Hales R. et. al. Tratado de Psiquiatría. Edit. Masson 3a edición. Barcelona 2002. Capítulo 4 al 23.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Página Web
	Subtema 3:	Psicofarmacología general de los principales trastornos ambulatorios.
		Bibliografía
		<ul style="list-style-type: none"> • Gelder M.P., et. al. Tratado de Psiquiatría. Tomo III. Edit. Ars Médica. Barcelona 2003. Capítulo 6. • Kaplan H. et. al. Sinopsis de psiquiatría. 8ª edición. Edit Médica Panamericana. Buenos Aires, 1994. Capítulo 35. • Hales R. et. al. Tratado de Psiquiatría. Edit. Masson 3a edición. Barcelona 2002. Capítulo 10 al 15.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Página Web
	Subtema 4:	Tratamientos psicosociales
		Bibliografía
		<ul style="list-style-type: none"> • Gelder M.P., et. al. Tratado de Psiquiatría. Tomo III. Edit. Ars Médica. Barcelona 2003. Capítulo 6. • Kaplan H. et. al. Sinopsis de psiquiatría. 8ª edición. Edit Médica Panamericana. Buenos Aires, 1994. Capítulo 34. • Hales R. et. al. Tratado de Psiquiatría. Edit. Masson 3a edición. Barcelona 2002. Capítulo 5. • Díaz J., González E. y Varela C. Psicoeducación. PAC-Psiquiatría-3, Libro 6. 1ª Ed. Intersistemas, México 2001. Páginas 295 a la 327.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Página Web
	Subtema 5:	Norma oficial 090 para la organización y funcionamiento de residencias médicas
		Bibliografía
		<ul style="list-style-type: none"> • Norma oficial 090 para la organización y funcionamiento de residencias médicas. Numeral 1 al 16
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Página Web
		http://www.salud.gob.mx/unidades/cdi/nom/090ssa14.html
	Subtema 6:	Trastornos por uso de sustancias
		Bibliografía
		<ul style="list-style-type: none"> • Gelder M.P., et. al. Tratado de Psiquiatría. Tomo III. Edit. Ars Médica. Barcelona 2003. Capítulo 4.2 • Kaplan H. et. al. Sinopsis de psiquiatría. 8ª edición. Edit Médica Panamericana. Buenos Aires, 1994. Capítulo 12. • Hales R. et. al. Tratado de Psiquiatría. Edit. Masson 3a edición. Barcelona 2002. Capítulo 11.

		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Página Web
Tema 3	ORGANIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE ATENCIÓN MÉDICA ACORDE CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD NACIONALES E INTERNACIONALES.	
	Subtema1:	Programas de mejora continua en la materia e indicadores de calidad de la atención en salud mental
		Bibliografía
		<ul style="list-style-type: none"> World Health Organization. Mejora de la calidad en salud mental. Conjunto de guías sobre servicios y políticas de salud mental. Ginebra. 2003. Capítulo 1 y 2. World Health Organization. Monitoring and evaluation of mental policies and plans. Ginebra 2007. Capítulo 1 y 2.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Página Web
	Subtema2:	Procesos de certificación específicos de instancias para la atención en salud mental.
		Bibliografía
		<ul style="list-style-type: none"> Certificación de establecimientos de atención médica. Página web: http://www.csg.salud.gob.mx/interiores/certificacion/certifica.html
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		<ul style="list-style-type: none"> Acuerdo por el que se establecen las bases para la instrumentación del Programa Nacional de Certificación de Hospitales, el 20 de septiembre de 2002. Criterios para la certificación de hospitales del <u>13 de junio de 2000</u>. Reglamento Interior de la Comisión para la Certificación de Establecimientos de Servicios de Salud, <u>el 22 de octubre de 2003</u>. Numeral 1 al 12
		Página Web
		http://www.csg.salud.gob.mx/interiores/certificacion/certifica.html
Tema 4	SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS OFRECIDOS POR LA UNIDAD HOSPITALARIA Y EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL INVOLUCRADO.	
	Subtema 1:	Actividades inherentes al servicio de consulta externa y hospitalaria medico-psiquiátrica
		Bibliografía
		<ul style="list-style-type: none"> NOM-025-SSA2-2014, Para la prestación de servicios de salud en unidades de atención integral hospitalaria médico-psiquiátrica.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Numeral 1 al 12.
		Página Web
		http://www.salud.gob.mx/unidades/cdi/nom/025ssa24.html
	Subtema 2:	Requerimientos que debe ofrecer un servicio de atención medico-psiquiátrica, consulta externa.
		Bibliografía
		<ul style="list-style-type: none"> NOM-025-SSA2-2014, Para la prestación de servicios de salud en unidades de atención integral hospitalaria médico-psiquiátrica. Numeral 1 al 12.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Página Web
		http://www.salud.gob.mx/unidades/cdi/nom/025ssa24.html

	Subtema 3:	Obligaciones del personal de las unidades de atención medico-psiquiátrica
		Bibliografía
		<ul style="list-style-type: none"> NOM-025-SSA2-2014, Para la prestación de servicios de salud en unidades de atención integral hospitalaria médico-psiquiátrica. Numeral 9.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Página Web
		http://www.salud.gob.mx/unidades/cdi/nom/025ssa24.html
Tema 5	NORMATIVIDAD RELATIVA A LA CAPACITACIÓN	
	Subtema 1:	Derecho a la capacitación y reglamento de capacitación
		Bibliografía
		<ul style="list-style-type: none"> Ley Federal del Trabajo DOF 17-01-2006. Capítulo III BIS Secretaría de Salud. Órganos Colegiados de Capacitación y Procedimientos para solicitar becas y/o eventos de capacitación 2009. Díptico páginas 1 a la 8. Secretaría de Salud. Reglamento de capacitación vigente. Capítulo I al IV.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Página Web
		http://www.cddhcu.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/125.pdf http://www.calidad.salud.gob.mx/doctos/educacion/diptico_2009.pdf
	Subtema 2:	Procedimientos para eventos de capacitación
		Bibliografía
		<ul style="list-style-type: none"> Secretaría de Salud. Órganos Colegiados de Capacitación y Procedimientos para solicitar becas y/o eventos de capacitación 2009. Díptico páginas 1 a la 8.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Página Web
		http://www.calidad.salud.gob.mx/doctos/educacion/diptico_2009.pdf
Tema 6	CARACTERÍSTICAS DE UN SERVICIO DE SALUD MENTAL COMUNITARIA	
	Subtema 1:	Situación de los servicios de salud mental comunitaria.
		Bibliografía
		<ul style="list-style-type: none"> World Health Organization. Mental Health Atlas. Geneva. 2005. Sección 1. World Health Organization. Informe sobre la salud en el mundo 2001. Salud mental: nuevos conocimientos, nuevas esperanzas. Ginebra. 2001. Capítulo 3. Medina-Mora ME, et. Al. Prevalencia de trastornos mentales y uso de servicios: resultados de la encuesta nacional de epidemiología psiquiátrica en México. Salud Mental, Vol. 26 No. 4, agosto 2003. Páginas 1 a la 15 Secretaría de salud. Programa de Acción Específico de Atención en Salud Mental 2007-2012. Capítulo 1 y 2.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Página Web
		http://www.who.int/mental_health/evidence/mhatlas05/en/print.html http://www.who.int/whr/2001/en/whr01_es.pdf
	Subtema 2:	Organización de los recursos humanos, financieros y materiales en los servicios de salud.
		Bibliografía
		<ul style="list-style-type: none"> World Health Organization. Mejora de la calidad en salud mental. Conjunto de guías sobre servicios y políticas de salud mental. Ginebra. 2003. Capítulo 2.

		<ul style="list-style-type: none"> World Health Organization. Organización de los servicios de salud mental. Ginebra 2006. Capítulo 4. NOM-025-SSA2-2014, Para la prestación de servicios de salud en unidades de atención integral hospitalaria médico-psiquiátrica. Numeral 1 al 12.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Página Web
		http://www.salud.gob.mx/unidades/cdi/nom/025ssa24.html
Tema 7	PROCEDIMIENTOS PARA LA ATENCIÓN OPORTUNA DEL PACIENTE.	
	Subtema 1:	Organización de los Servicios de Atención Psiquiátrica.
		Bibliografía
		<ul style="list-style-type: none"> Servicios de Atención Psiquiátrica. Manual de organización específico de los Servicios de Atención Psiquiátrica 2005. Capítulo VII al IX.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Página Web
	Subtema 2:	Hospital Psiquiátrico Dr. Samuel Ramírez Moreno
		Bibliografía
		<ul style="list-style-type: none"> Hospital Psiquiátrico Dr. Samuel Ramírez Moreno. Manual de procedimientos específico del Hospital Psiquiátrico Dr. Samuel Ramírez Moreno, 2006. Capítulo III.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Página Web
Tema 8	EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS EN LOS PROGRAMAS DE ACTIVIDADES PARA LA ATENCIÓN DE LA PSIQUIATRÍA Y SALUD MENTAL EN LOS SERVICIOS AMBULATORIOS.	
	Subtema 1:	Instrumentos de evaluación en la materia
		Bibliografía
		<ul style="list-style-type: none"> World Mental Health. Monitoring and evaluation on mental health policies and plans. Geneva 2007. Capítulo 2. World Mental Health. Instrumento de Evaluación de los Sistemas de Salud Mental (OMS-AIMS), 2005. Documento completo. Definiciones y Sección 1 y 2.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Página Web
		http://www.who.int/mental_health/evidence/WHOAIMS_Spanish.pdf
	Subtema 2:	Comités hospitalarios. Actualidades.
		Bibliografía
		<ul style="list-style-type: none"> NOM-025-SSA2-2014, Para la prestación de servicios de salud en unidades de atención integral hospitalaria médico-psiquiátrica. Numerales 1 al 12
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Página Web
		http://www.salud.gob.mx/unidades/cdi/nom/025ssa24.html
Tema 9	NORMATIVIDAD ESPECIALIZADA EN SALUD MENTAL	
	Subtema 1:	Normatividad nacional en salud mental
		Bibliografía
		<ul style="list-style-type: none"> Secretaría de Salud. Ley General de Salud. México DOF 30-12-2009. Capítulo VII.

		<ul style="list-style-type: none"> • Secretaría de Salud. Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Prestación de Servicios de Atención Médica. México, abril 29 de 1986. Capítulo IV y VII. • Secretaría de Salud. Reglamento interior. México, DOF 29 de noviembre de 2006. Artículo 48. • NOM-025-SSA2-2014, Para la prestación de servicios de salud en unidades de atención integral hospitalaria médico-psiquiátrica. Numerales del 1 al 12
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Página Web
		http://www.cddhcu.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/142.pdf http://portaltransparencia.gob.mx/pdf/121.pdf http://cnb-mexico.salud.gob.mx/descargas/pdf/normatividad/normatinacional/11_Reglamento_LGS_Prestacion_Servicios_de_Atencion_Mxdica.pdf http://www.salud.gob.mx/unidades/cdi/nom/025ssa24.html
Tema 10	ESTADÍSTICA	
	Subtema 1:	Definiciones de estadística básica
		Bibliografía
		<ul style="list-style-type: none"> • Wayne W. Daniel. Bioestadística base para el análisis de las ciencias de la salud. Capítulo 1, 2 y 7. • Triola Mario F. Estadística elemental, 7ª edición Capítulo 1 al 3 • Gelder M.P., et. al. Tratado de Psiquiatría. Tomo III. Edit. Ars Médica. Barcelona 2003. Capítulo 2. • Kaplan H. et. al. Sinopsis de psiquiatría. 8ª edición. Edit Médica Panamericana. Buenos Aires, 1994. Capítulo 4. • Hales R. et. al. Tratado de Psiquiatría. Edit. Masson 3a edición. Barcelona 2002. Capítulo 3.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Página Web
	Subtema 2:	Medidas de tendencia central y de dispersión
		Bibliografía
		<ul style="list-style-type: none"> • Wayne W. Daniel. Bioestadística base para el análisis de las ciencias de la salud. Capítulo 1, 2 y 7. • Triola Mario F. Estadística elemental, 7ª edición Capítulo 1 al 3 • Gelder M.P., et. al. Tratado de Psiquiatría. Tomo III. Edit. Ars Médica. Barcelona 2003. Capítulo 2. • Kaplan H. et. al. Sinopsis de psiquiatría. 8ª edición. Edit Médica Panamericana. Buenos Aires, 1994. Capítulo 4. • Hales R. et. al. Tratado de Psiquiatría. Edit. Masson 3a edición. Barcelona 2002. Capítulo 3.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Página Web
Tema 11	ESTADÍSTICA Y EPIDEMIOLOGÍA	
	Subtema 1:	Epidemiología en salud mental
		Bibliografía
		<ul style="list-style-type: none"> • Gelder M.P., et. al. Tratado de Psiquiatría. Tomo III. Edit. Ars Médica. Barcelona 2003. Capítulo 2. • Kaplan H. et. al. Sinopsis de psiquiatría. 8ª edición. Edit Médica Panamericana. Buenos Aires, 1994. Capítulo 4. • Hales R. et. al. Tratado de Psiquiatría. Edit. Masson 3a edición. Barcelona 2002. Capítulo 3.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes

		Página Web
	Subtema2:	Incidencia y prevalencia de los trastornos mentales
		Bibliografía
		<ul style="list-style-type: none"> • World Health Organization. Informe sobre la salud en el mundo 2001. Salud mental: nuevos conocimientos, nuevas esperanzas. Ginebra. 2001. Capítulo 2. • Medina-Mora ME, et. Al. Prevalencia de trastornos mentales y uso de servicios: resultados de la encuesta nacional de epidemiología psiquiátrica en México. Salud Mental, Vol. 26 No. 4, agosto 2003. Páginas 1 a la 15 • Saraceno B., Saxena S., Caraveo-Adnuaga JJ. et. al. Los trastornos mentales en América Latina y el Caribe: asunto prioritario para la salud pública. Rev. Panam. Salud Pública. 2005; 18 (4-5); 229-240. Páginas 229 a la 239.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Página Web
		http://www.who.int/whr/2001/en/whr01_es.pdf

TEMARIO Y BIBLIOGRAFÍA		
CONVOCATORIA: SAP/2017/01		
PUESTO QUE CONCURSA: DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN PSQUIÁTRICA		
CÓDIGO MAESTRO DE PUESTOS: 12-N00-1-M1C014P-0000066-E-C-N		
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SERVICIOS DE ATENCIÓN PSQUIÁTRICA		
Tema	DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.	
	Subtema	Preceptos Constitucionales aplicables a la Administración Pública Federal
		Bibliografía
		Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 5 de febrero de 1917, última reforma publicada DOF 24-02-2017
		Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
		Capítulo III, Del Poder Ejecutivo, Artículos 80 al 93; Título Séptimo, Prevenciones Generales, Artículos 124 al 134.
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/cpeum.htm
	Subtema	Estructura y organización de la Administración Pública Federal.
		Bibliografía
		Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 29 de diciembre de 1976, última reforma publicada DOF 19-05-2017.
		Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
		Título Primero De la Administración Pública Federal; Capítulo Único De la Administración Pública Federal, Artículos 1 al 9; Título Segundo De la Administración Pública Centralizada, Capítulo I De las Secretarías de Estado, artículos 10 al 25; Capítulo II De la Competencia de las Secretarías de Estado y Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal, artículos 26 al 44.
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/loapf.htm

Tema	DE LA SECRETARÍA DE SALUD Y DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN PSIQUIÁTRICA	
	Subtema	Facultades de la Secretaría de Salud
		Bibliografía
		Ley Orgánica de la Administración Pública federal, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 29 de diciembre de 1976, última reforma publicada DOF 19-05-2017.
		Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
		Título Segundo De la Administración Pública Centralizada, Capítulo II De la Competencia de las Secretarías de Estado y Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal, Artículos 26 al 44.
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/loapf.htm
	Subtema	Facultades de la Dirección General de los Servicios de Atención Psiquiátrica
		Bibliografía
		Ley General de Salud, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 7 de febrero de 1984, última reforma publicada DOF 22-06-2017
		Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
		Título Segundo Sistema Nacional de Salud, Capítulo Segundo Distribución de Competencias, Artículos 13 al 22.
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lgs.htm
Tema	RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	
	Subtema	Responsabilidades Administrativas
		Bibliografía
		Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 13 de marzo de 2002, última reforma publicada DOF 18-12-2015 Ley abrogada a partir del 19-07-2017 por Decreto DOF 18-07-2016.
		Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
		Título Primero, Capítulo Único Disposiciones Generales, artículos 1 al 6; Título Segundo Responsabilidades Administrativas, Capítulo I Principios que rige la función pública, sujetos de responsabilidad administrativa y obligaciones en el servicio público, artículos 7 al 9.
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
	Subtema	Sanciones Administrativas
		Bibliografía
		Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 13 de marzo de 2002, última reforma publicada DOF 18-12-2015 Ley abrogada a partir del 19-07-2017 por Decreto DOF 18-07-2016.
		Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
		Título Segundo Responsabilidades Administrativas, Capítulo II Quejas o Denuncias, Sanciones Administrativas y Procedimientos para aplicarlas, artículos 10 al 34.
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
	Subtema	Registro Patrimonial

	Bibliografía
	Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 13 de marzo de 2002, última reforma publicada DOF 18-12-2015 Ley abrogada a partir del 19-07-2017 por Decreto DOF 18-07-2016.
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	Título Tercero, Capítulo Único Registro Patrimonial de los Servidores Públicos, Artículos 35 al 47.
	Página Web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
Tema	ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
	Subtema Disposiciones Generales
	Bibliografía
	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de enero de 2000, última reforma publicada DOF 10-11-2014.
	Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Nuevo Reglamento publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de julio de 2010.
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	Título Primero Disposiciones Generales, Capítulo Único, artículos 1 al 25.
	Título Primero Disposiciones Generales, artículos 1 al 18.
	Página Web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/laassp.htm
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla.htm
	Subtema Procedimientos de Contratación
	Bibliografía
	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de enero de 2000, última reforma publicada DOF 10-11-2014.
	Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Nuevo Reglamento publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de julio de 2010.
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	Título Segundo De los Procedimientos de Contratación, artículos 26 al 27.
	Título Segundo De los Procedimientos de Contratación, artículos 27 al 34.
	Página Web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/laassp.htm
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla.htm
	Subtema De la Licitación Pública
	Bibliografía
	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de enero de 2000, última reforma publicada DOF 10-11-2014.
	Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Nuevo Reglamento publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de julio de 2010.

	REGLAS para la celebración de licitaciones públicas internacionales bajo la cobertura de tratados de libre comercio suscritos por los Estados Unidos Mexicanos.
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	Título Segundo De los Procedimientos de Contratación, Capítulo Segundo De la Licitación Pública, artículos 28 al 39.
	Título Segundo De los Procedimientos de Contratación, Capítulo Segundo De la Licitación Pública, artículos 35 al 59.
	Página Web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/laassp.htm
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla.htm
	http://www.funcionpublica.gob.mx/unaopsf/doctos/comunes/lpi_covertura_tlc_dof_28122010.pdf
Subtema	De las excepciones a la Licitación Pública
	Bibliografía
	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de enero de 2000, última reforma publicada DOF 10-11-2014.
	Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Nuevo Reglamento publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de julio de 2010.
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	Título Segundo De los Procedimientos de Contratación, Capítulo Tercero De las Excepciones a la Licitación Pública, artículos 40 al 43.
	Título Segundo De los Procedimientos de Contratación, Capítulo Cuarto De las excepciones a la Licitación Pública, artículos 71 al 79.
	Página Web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/laassp.htm
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla.htm
Subtema	Programa Anual de Adquisiciones
	Bibliografía
	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de enero de 2000, última reforma publicada DOF 10-11-2014.
	Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Nuevo Reglamento publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de julio de 2010.
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	Título Primero Disposiciones Generales, Capítulo Único, artículos 1 al 25.
	Título Primero, Capítulo Primero, Disposiciones Generales, artículos 1 al 16.
	Página Web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/laassp.htm
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla.htm
Subtema	Integración de Comités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios
	Bibliografía
	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de enero de 2000, última reforma publicada DOF 10-11-2014.

	Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Nuevo Reglamento publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de julio de 2010.
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	Título Primero Disposiciones Generales, Capítulo Único, artículos 1 al 25.
	Título Primero Disposiciones Generales, Capítulo Segundo, Del Comité, artículos 19 al 23.
	Página Web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/laassp.htm
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla.htm
Subtema	Macroprocesos de Adquisiciones
	Bibliografía
	Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de Agosto de 2010, última reforma publicada DOF 03-02-2016.
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	Apartado 4 Macroprocesos de Adquisiciones, numerales 4.1 al 4.3
	Página Web
	http://www.funcionpublica.gob.mx/unaopspf/doctos/adquisiciones/maag_2016-02-03.pdf
Subtema	COMPRANET
	Bibliografía
	Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de Junio de 2011.
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	Artículo Único, numerales 1 al 35.
	Página Web
	http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5198192&fecha=28/06/2011
Subtema	Obligaciones fiscales de los proveedores
	Bibliografía
	INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL ACUERDO ACDO.SAI.HCT.101214/281.P.DIR y su Anexo Único, dictado por el H. Consejo Técnico, relativo a las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social.
	Anexo único.
	Página Web
	www.dof.gob.mx/nota_to_doc.php?codnota=5383742
Subtema	Obligaciones fiscales de los proveedores. Procedimiento que debe observarse para contrataciones con la Federación y entidades federativas
	Bibliografía
	Resolución Miscelánea Fiscal para 2017
	Regla número 2.1.31.
	Página Web
	http://www.funcionpublica.gob.mx/unaopspf/doctos/comunes/misfis32d_2017_dof_2016-12-23.pdf
Subtema	Programación, Presupuestación y Ejercicio de las Adquisiciones
	Bibliografía

	Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de marzo de 2006, última reforma publicada DOF 30-12-2015.
	Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2006, última reforma publicada DOF 30-03-2016.
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	Título Segundo De la Programación, Presupuestación y Aprobación, Capítulo I de la Programación y Presupuestación, artículos 24 al 38; Título Tercero del Ejercicio del Gasto Público Federal Capítulo I del Ejercicio, artículos 45 al 50; Capítulo IV de la Austeridad y Disciplina Presupuestaria, artículos 61 al 63.
	Título Cuarto Del Ejercicio del Gasto Público Federal, Capítulo X De las Adquisiciones, Arrendamientos, Obras Públicas y Servicios, artículos 146 al 147.
	Página Web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla.htm
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
Subtema	Metrología y Normalización
	Bibliografía
	Ley Federal sobre Metrología y Normalización, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 1º de julio de 1992, última reforma publicada DOF 18-12-2015.
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.
	Título Primero, Capítulo Único Disposiciones Generales, artículos 1 al 4 Título Tercero Normalización, Capítulo III De la Observancia de las Normas, artículos 52 al 57.
	Página Web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/130_181215.pdf
Subtema	De las medidas anticorrupción en las contrataciones públicas
	Bibliografía
	Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 11 de junio de 2012. Ley abrogada a partir del 19-07-2017 por Decreto DOF 18-07-2016
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	Capítulo Primero Disposiciones Generales, artículos 1 al 7; Capítulo Segundo De las Infracciones, artículos 8 al 9; Capítulo Quinto De las Sanciones Administrativas, artículos 27 al 30.
	Página Web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFACP_180716.pdf
Subtema	Políticas, bases y lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios de la Secretaría de Salud.
	Bibliografía
	Acuerdo por el que emiten las Políticas, bases y lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios de la Secretaría de Salud.
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	Documento completo
	Página Web
	http://www.comeri.salud.gob.mx/descargas/Vigente/2012/POBALINES_2012.pdf
Tema	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
Subtema	Disposiciones Generales

		Bibliografía
		Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 16 de julio de 2010. Última reforma publicada DOF 14-01-2015
		Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
		Título Primero Disposiciones Generales, numerales 1 al 2.
		Página Web
		http://www.funcionpublica.gob.mx/unaopspf/doctos/bienes/dof2015-01-14_acuerdo_manual_rmsg.pdf
	Subtema	Planeación de Recursos Materiales y Servicios Generales
		Bibliografía
		Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 16 de julio de 2010. Última reforma publicada DOF 14-01-2015
		Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
		Título Segundo Regulación de Recursos Materiales y Servicios Generales, numerales 13 al 23.
		Página Web
		http://www.funcionpublica.gob.mx/unaopspf/doctos/bienes/dof2015-01-14_acuerdo_manual_rmsg.pdf
Tema		DE LAS MEDIDAS PARA EL USO EFICIENTE, TRANSPARENTE Y EFICAZ DE LOS RECURSOS PÚBLICOS
	Subtema	De la Reducción de los gastos de operación
		Bibliografía
		Decreto que establece las medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos, y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto público, así como para la modernización de la Administración Pública Federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 10 de diciembre de 2012.
		Lineamientos para la aplicación de las medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos, y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto público, así como para la modernización de la Administración Pública Federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de enero de 2013.
		LINEAMIENTOS por los que se establecen medidas de austeridad en el gasto de operación en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.
		Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
		Capítulo IV Medidas específicas para reducir los gastos de operación, artículos Décimo Primero al Vigésimo Primero.
		Medidas específicas para reducir el Gasto de operación, numerales 12 al 27.
		Disposiciones Específicas numerales 10 al 37.
		Página Web
		http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5281761&fecha=10/12/2012
		http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5286179&fecha=30/01/2013
		http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5426426&fecha=22/02/2016
Tema		DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN PSIQUIÁTRICA
	Subtema	Organización de los Servicios de Atención Psiquiátrica
		Bibliografía
		Manual de Organización Específico de los Servicios de Atención Psiquiátrica
		Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción

	Documento completo
	Página Web
	http://www.salud.gob.mx/unidades/transparencia/UNIDAD_DE_ENLACE_POT/Politica_de_Transparencia/Temas_TransparenciaFocalizada/MOE/SAP.pdf
Tema	ESTRATEGIA DIGITAL NACIONAL
Subtema	Las políticas y disposiciones para la estrategia digital nacional, en materia de tecnologías de la información y comunicaciones, y en la de seguridad de la información, así como establecer el manual administrativo de aplicación general en dichas materias.
	Bibliografía
	Acuerdo que tiene por objeto emitir las políticas y disposiciones para la estrategia digital nacional, en materia de tecnologías de la información y comunicaciones, y en la de seguridad de la información, así como establecer el manual administrativo de aplicación general en dichas materias, publicado el 08 de mayo de 2014
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	Capítulos II, III y IV
	Página Web
	http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5343881&fecha=08/05/2014
Tema	GARANTÍAS OTORGADAS A FAVOR DEL GOBIERNO FEDERAL
Subtema	De las Funciones de Tesorería
	Bibliografía
	Ley de la Tesorería de la Federación, publicada en el DOF 30 de diciembre de 2015
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	Título Segundo. De las Funciones de Tesorería
	Página Web
	dof.gob.mx/nota_to_doc.php?codnota=5421726
Subtema	Garantías otorgadas a favor del Gobierno Federal
	Bibliografía
	DISPOSICIONES Generales a que se sujetarán las garantías otorgadas a favor del Gobierno Federal para el cumplimiento de obligaciones distintas de las fiscales que constituyan las dependencias y entidades en los actos y contratos que celebren, publicada el 08 de septiembre de 2015.
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	CAPÍTULO II DE LAS FORMAS DE GARANTIZAR OBLIGACIONES NO FISCALES
	CAPÍTULO III DE LA CONSTITUCIÓN DE LAS GARANTÍAS
	CAPÍTULO IV DE LA CANCELACIÓN Y DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTÍAS
	CAPÍTULO V DE LA EFECTIVIDAD DE LAS GARANTÍAS
	CAPÍTULO VI DEL MECANISMO DE PAGO Y SU APLICACIÓN A LEY DE INGRESOS
	Página Web
	dof.gob.mx/nota_to_doc.php?codnota=5407707
Tema	DE LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL
Subtema	Obligaciones de Transparencia
	Bibliografía
	Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública

	Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 9 de mayo de 2016, Última reforma publicada DOF 27-01-2017.
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	TÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES Capítulo II De los Sujetos Obligados. Artículos 9 al 16.
	TÍTULO TERCERO OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA Capítulo I De las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados. Artículos 17 al 26.
	TÍTULO CUARTO INFORMACIÓN CLASIFICADA Capítulo I De la clasificación de la información. Artículos 97 al 109.
	TÍTULO QUINTO DEL PROCEDIMIENTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Capítulo I Del procedimiento de acceso a la información. Artículos 121 al 144.
	Página Web http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm

TEMARIO: GUÍA DE ESTUDIO PARA EL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS

Convocatoria: SAP/2017/01

PUESTO QUE CONCURSA: SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL HOSPITAL PSIQUIÁTRICO "DR. SAMUEL RAMÍREZ MORENO"

CÓDIGO MAESTRO DE PUESTOS: 12-N00-1-M1C015P-0000053-E-C-O

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SERVICIOS DE ATENCIÓN PSIQUIÁTRICA – DEL HOSPITAL PSIQUIÁTRICO "DR. SAMUEL RAMÍREZ MORENO"

Tema 1:	Presupuesto y responsabilidad hacendaria		
	Subtema 1:	Programación y Control presupuestal	
		Bibliografía	Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Tópicos, subtemas capítulo, apartados, títulos preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción Titulo Segundo Capítulo I, II, Título III capítulo I, II, III y IV y su reglamento Capítulo I, Artículos 1 al 15, Capítulo II Artículos 16 al 23
		Página Web	www.ordenjuridico.gob.mx , www.normateca.gob.mx
	Subtema 2:	Codificación Presupuestal	
		Bibliografía	Clasificador por Objeto del Gasto
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Tópicos, subtemas capítulo, apartados, títulos preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción De la Pagina 1 a la 60
		Página Web	www.normateca.gob.mx , www.shcp.gob.mx
	Tema 2:	Administración Pública Federal	
Subtema 1:		Normatividad Interna	
		Bibliografía	Reglamento Interior de la Secretaria de Salud
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Tópicos, subtemas capítulo, apartados, títulos preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción Capitulo I,II, VI, VII, X y XIII.
		Página Web	www.diputados.gob.mx
Subtema 2:		Responsabilidades	
		Bibliografía	Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Tópicos, subtemas capítulo, apartados, títulos preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción Titulo Primero, Capítulo Único; Título Segundo, Capítulo I, II; Título Tercero, Capítulo Único
		Página Web	www.ordenjuridico.gob.mx
Subtema 3:		Recursos Humanos	
		Bibliografía	Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Tópicos, subtemas capítulo, apartados, títulos preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción Titulo Primero, Capítulo Único; Título Segundo, Capítulo I, II; Título Tercero, Capítulo Único
		Página Web	www.normateca.gob.mx , www.shcp.gob.mx

Tema 3:	Servicios Generales		
	Subtema1:	Administración de Almacenes	
		Bibliografía	Acuerdo por el que se establecen las Disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales del Sector Público D.O.F. 16 de julio de 2010
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Tópicos, subtemas capítulo, apartados, títulos preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción Apartado Capítulo XII, XIII y XIV.
		Página Web	www.normateca.gob.mx/manuales
	Subtema2:	Administración de Activos. Parque Vehicular	
		Bibliografía	Acuerdo por el que se establecen las Disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales del Sector Público D.O.F. 16 de julio de 2010
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Tópicos, subtemas capítulo, apartados, títulos preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción Capítulo I, II, IV, y V Administración de Activos. Parque vehicular
		Página Web	www.normateca.gob.mx/manuales